


## Compilare il modulo per la richiesta di MIF

Edizione: 08/2018

Stampare il modulo



### Richiesta messa in funzione apparecchi e prodotti (MIF)

<b>Richiedente/Installatore</b> (richiedente MIF)	e-mail	<input type="checkbox"/> Non ho un indirizzo e-mail
	Ditta	
	Contatto	N°-Tel.

Dati inerenti l'oggetto	<b>Tipo di MIF</b>	<input type="radio"/> MIF provvisoria (cantiere) <input type="radio"/> MIF definitiva (compresa istruzione)		
	<b>Oggetto</b>	<input type="radio"/> Nuova costruzione <input type="radio"/> Ristrutturazione		
		Nome	N°-Tel.	
		Via / n°		
		CAP / località		
	<b>MIF per apparecchio</b>	<input type="checkbox"/> Pompa di calore <input type="checkbox"/> Impianto di addolcimento <input type="checkbox"/> Solare <input type="checkbox"/> altro		
		Prodotto		
		N° ordine	N° di serie	
		Osservazioni / indicazioni importanti		
		Programma di asciugatura massetto SIA 251:2018 (solo con resistenze elettriche) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si PDC Modulo Sistema (MIF secondo prescrizioni APP) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Formulario verifica protezione fonica "Cercle Bruit": attivare "Silent Mode"? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		

Presupposti per buona riuscita MIF	<b>Riscaldamento &amp; solare</b>	È garantito che l'impianto è pronto al funzionamento secondo SITC BT 102-01: Messo in pressione, riempito e spurgato correttamente.	<input type="checkbox"/> Si
	<b>Sorgente di calore PDC aria/acqua</b>	Canale dell'aria montato e la protezione da contatto è garantita.	<input type="checkbox"/> Si
	<b>Sorgente di calore PDC geotermiche o PDC acqua/acqua</b>	È garantito che l'impianto geotermico/circuito intermedio sono pronti al funzionamento: Messo in pressione, riempito e spurgato correttamente, il tipo di glicole e la quantità/temperatura di antigelo sono dichiarati sull'impianto (con etichetta).	<input type="checkbox"/> Si
	<b>Acqua calda sanitaria</b>	È garantito che è pronto al funzionamento secondo SIA 385/1.	<input type="checkbox"/> Si
	<b>Installazione elettrica</b>	<input type="checkbox"/> Installazione definitiva <input type="checkbox"/> Installazione provvisoria = restrizione della garanzia Il primo collaudo è stato eseguito con successo secondo OIBT art. 24. L'impianto è stato autorizzato per la messa in funzione dall'elettricista.	<input type="checkbox"/> Si


  

Confermo che le mie indicazioni al momento della messa in funzione saranno adempiute.

Data \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Appuntamento	Data desiderata	Data	Orario arrivo tecnico servizio	OK di ait
	Data alternativa			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
	<b>Data definitiva</b>			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
	<b>Osservazioni / indicazioni importanti</b>			



- La richiesta di messa in funzione deve essere inoltrata **almeno 5 giorni lavorativi** (per impianti speciali 10 giorni) prima della data desiderata.
- La data definitiva, compreso l'orario indicativo dell'intervento, verrà comunicata per iscritto.
- La compilazione corretta e completa del modulo evita l'insorgere di maggiori costi e garantisce un'efficace messa in funzione.
- Variazioni in loco, che dovessero comportare ritardi o tempi prolungati di messa in funzione, verranno addebitate al richiedente della MIF.

Salva
--- inviare a
infoticino@ait-schweiz.ch
---
Ritorna al richiedente

ait Schweiz AG, Service, Industriepark, 6246 Altishofen



## Sommario

<b>1</b>	<b>Finalità e scopi.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Procedura.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Perché compilare il modulo in digitale?.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>A cosa è necessario prestare attenzione durante la compilazione? .....</b>	<b>6</b>
2.2.1	Chi esegue la richiesta di MIF? .....	6
2.2.2	Come viene trasmesso il modulo compilato?.....	6
<b>3</b>	<b>Compilazione del modulo .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>Sezione "Richiedente/Installatore" .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2</b>	<b>Sezione "dati inerenti l'oggetto" .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3</b>	<b>Sezione "Presupposti per buona riuscita MIF" .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4</b>	<b>Sezione "Conferma dei dati" .....</b>	<b>9</b>
<b>3.5</b>	<b>Sezione "Appuntamento" .....</b>	<b>9</b>
3.5.1	Procedura per una pianificazione ottimale .....	9
3.5.2	Conferma dell'appuntamento MIF da parte della disposizione .....	9
<b>3.6</b>	<b>Salva modulo .....</b>	<b>10</b>
<b>3.8</b>	<b>Invia il modulo via e-mail alla disposizione.....</b>	<b>10</b>
<b>3.9</b>	<b>Invia modulo via fax alla disposizione .....</b>	<b>10</b>
<b>3.10</b>	<b>Inviare il modulo via e-mail al richiedente della MIF.....</b>	<b>10</b>

## 1 Finalità e scopi

Le richieste di messa in funzione degli apparecchi vengono eseguite dall'installatore, con il relativo modulo.

Il modulo compilato viene ricevuto dalla disposizione di ait Schweiz AG.

Il modulo è disponibile per il download nella homepage (CH) del relativo marchio nelle lingue tedesco, francese e italiano.

Per scaricare il modulo accedere all'area "Servizio clienti" e/o "Download".

Questo modulo garantisce che al momento della messa in funzione (MIF) dell'apparecchio il collaboratore della disposizione abbia a disposizione tutte le necessarie informazioni.

Il modulo è strutturato come una checklist. Questo "strumento" supporta sia l'installatore che la disposizione, garantendo le condizioni quadro e la pianificazione necessarie per una messa in funzione ottimale.

Il modulo ha una struttura compatta ma al contempo è molto versatile. È adatto a diversi tipi di apparecchi, di installazione e di procedure di messa in funzione.

Dati i diversi possibili utilizzi del modulo, è possibile che insorgano domande durante la compilazione dello stesso. Le presenti istruzioni per l'uso hanno lo scopo di rispondere a tali domande, per rendere più rapida e scorrevole la compilazione.



Riponiamo molta importanza nel ruolo di supporto del presente modulo per installatori e la disposizione nel loro lavoro quotidiano. Avete proposte di miglioramento da fare?

Mandatecele per iscritto a [info@service-ait.ch](mailto:info@service-ait.ch).

Saremo lieti di metterci in contatto con voi. Grazie! Il team della disposizione

## 2 Procedura

### 2.1 Perché compilare il modulo in digitale?

Dopo il download il modulo vuoto è memorizzato sul computer (generalmente nella cartella download del browser internet).

Suggerimento: salvare una copia del modulo nella cartella del relativo oggetto/progetto e denominarla corrispondentemente.

È importante che il modulo venga compilato con un programma per file PDF (ad esempio Adobe Acrobat Reader) e non direttamente nel browser internet. I vantaggi sono i seguenti:

- **Creazione dei propri modelli precompilati**  
In caso di richieste di MIF ripetute è possibile precompilare in gran parte la copia salvata del modulo. In tal caso sarà necessario ad esempio compilare solo i dati relativi all'oggetto e alla proposta di appuntamento.
- **Aiuto di compilazione**  
Durante la compilazione l'immissione dei dati viene attivamente supportata. Una volta compilato, e prima dell'invio tramite e-mail, il modulo viene verificato in termini di completezza. In caso di dati mancanti, compare una notifica.
- **Creazione automatica di e-mail**  
Semplicemente premendo un pulsante è possibile creare automaticamente, direttamente dal modulo, una e-mail predefinita indirizzata alla disposizione. Mittente, destinatario, numero d'ordine nel campo dell'oggetto, modulo allegato e anche testo dell'e-mail: tutti questi dati sono già precompilati.
- **Avvio della stampa direttamente dal modulo**  
Anche per stampare il modulo basta premere un pulsante.
- **Copia di sicurezza**  
Si ha una copia digitale di sicurezza del modulo compilato.
- **Rapidità di elaborazione da parte della disposizione**  
La disposizione può aprire il modulo compilato ricevuto, confermare la proposta di appuntamento, salvare e, con un semplice click, generare un'e-mail di risposta al richiedente della MIF.

Se il modulo viene "solo" stampato e poi compilato a mano, tutte queste funzioni non saranno disponibili, e questo rende il tutto più oneroso sia per il richiedente sia per la disposizione.

## 2.2 A cosa è necessario prestare attenzione durante la compilazione?

### 2.2.1 Chi esegue la richiesta di MIF?

La richiesta di MIF viene eseguita solo e unicamente dall'installatore. La richiesta non può essere presentata dal rivenditore di ait-Schweiz AG né dal cliente finale. L'installatore è un tecnico specializzato, che dispone delle conoscenze tecniche necessarie per poter valutare correttamente in loco la situazione. Per questo solo lui può stabilire quando l'installazione è effettivamente terminata, priva di errori, eseguita e verificata in conformità alle norme. Questo è presupposto fondamentale per una MIF ottimale.

### 2.2.2 Come viene trasmesso il modulo compilato?

L'invio del modulo di richiesta di MIF avviene generalmente via e-mail, direttamente dall'installatore (senza intermediari) alla disposizione.

#### In mancanza di indirizzo e-mail?

In casi eccezionali, se l'installatore non dispone di un indirizzo e-mail, il modulo può essere trasmesso alla disposizione via fax (come soluzione d'emergenza).

In tal caso il richiedente deve indicare sul modulo di non disporre di indirizzo e-mail (vedi riquadro giallo). Questa informazione rimane poi memorizzata nel sistema.

Richiedente / installatore (richiedente MIF)	e-mail	Non ho un indirizzo e-mail <input type="checkbox"/>
	Ditta	
	Contatto	N°-Tel.

## 3 Compilazione del modulo

### 3.1 Sezione "Richiedente/Installatore"

Qui vengono immesse tutte le informazioni necessarie relative all'installatore.

Richiedente / installatore (richiedente MIF)	e-mail	Non ho un indirizzo e-mail <input type="checkbox"/>
	Ditta	
	Contatto	N°-Tel.

#### Importante:

l'indirizzo qui immesso viene acquisito automaticamente dal modulo come indirizzo e-mail del mittente. Questo indirizzo e-mail deve corrispondere all'indirizzo e-mail del richiedente.

## 3.2 Sezione "dati inerenti l'oggetto"

Con "oggetto" si intende l'edificio nel quale è stato installato l'apparecchio. Al momento della conferma d'ordine i dati inerenti l'oggetto non di rado sono ancora mancanti o incompleti. Compilando queste informazioni la disposizione aggiorna e completa i dati presenti nel sistema. In questo modo si assicura che l'assegnazione di apparecchio e oggetto sia univoca e che le indicazioni per la MIF vengano implementate.

<b>Dati inerenti l'oggetto</b>	<b>Tipo di MIF</b>	<input type="checkbox"/> MIF provvisoria (cantiere)		<input type="checkbox"/> MIF definitiva (compresa istruzione)		
	<b>Oggetto</b>	<input type="checkbox"/> Nuova costruzione		<input type="checkbox"/> Ristrutturazione		
		Nome		N°-Tel.		
		Via / n°				
		CAP / località				
	<b>MIF per apparecchio</b>	<input type="checkbox"/> Pompa di calore		<input type="checkbox"/> Impianto di addolcimento	<input type="checkbox"/> Solare	<input type="checkbox"/> altro
		Prodotto				
		N° ordine		N° di serie		
		Osservazioni / indicazioni importanti				
		Programma asciugatura massetto SIA 251:2018 (solo con resistenze elettriche) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si				
PDC Modulo Sistema (MIF secondo prescrizioni APP) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si						
Formulario verifica protezione fonica "Cercle Bruit": attivare "Silent Mode"? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si						

### Importante per la compilazione dei dati inerenti l'oggetto

- All'interno di ogni singolo colore di campo (7 colori) è necessario eseguire una selezione o immettere dei dati.
- Nel riquadro verde vengono immessi l'indirizzo dell'oggetto e i dati di contatto del cliente finale in loco.
- I dati all'interno del riquadro arancione sono opzionali.  
Ad esempio la temperatura di mandata del circuito di riscaldamento in caso di pompa di calore oppure la durezza residua dell'acqua nel caso di un impianto di addolcimento, ecc. Se in fase di MIF ci sono altri documenti da osservare, questi possono essere indicati qui e inviati come allegato insieme al verbale. In assenza di indicazioni specifiche, in fase di MIF vengono utilizzate in automatico le impostazioni standard (consigliato).

## 3.3 Sezione "Presupposti per buona riuscita MIF"

Presupposti per buona riuscita MIF	<b>Riscaldamento &amp; solare</b>	È garantito che l'impianto è pronto al funzionamento secondo SITC BT 102-01: Messo in pressione, riempito e spurgato correttamente.	<input type="checkbox"/> Sì
	<b>Sorgente di calore PDC aria/acqua</b>	Canale dell'aria montato e la protezione da contatto è garantita.	<input type="checkbox"/> Sì
	<b>Sorgente di calore PDC geotermiche o PDC acqua/acqua</b>	È garantito che l'impianto geotermico/circuito intermedio sono pronti al funzionamento: Messo in pressione, riempito e spurgato correttamente, il tipo di glicole e la quantità/temperatura di antigelo sono dichiarati sull'impianto (con etichetta).	<input type="checkbox"/> Sì
	<b>Acqua calda sanitaria</b>	È garantito che è pronto al funzionamento secondo SIA 385/1.	<input type="checkbox"/> Sì
	<b>Installazione elettrica</b>	<input type="checkbox"/> Installazione definitiva <input type="checkbox"/> Installazione provvisoria = restrizione della garanzia	
		Il primo collaudo è stato eseguito con successo secondo OIBT art. 24. L'impianto è stato autorizzato per la messa in funzione dall'elettricista.	<input type="checkbox"/> Sì

### Importante per la compilazione della sezione "Presupposti per buona riuscita MIF"

A seconda del tipo di apparecchio scelto nelle informazioni inerenti l'oggetto, qui possono essere immessi dati diversi:

#### Procedura in caso di impianto solare

- Nell'area arancione " Riscaldamento & solare " confermare con "sì".
- Se l'impianto produce acqua calda sanitaria, nell'area blu confermare con "sì".
- Nell'installazione elettrica (area marrone) selezionare la MIF definitiva o provvisoria. Confermare con "sì" il primo collaudo secondo OIBT art. 24.

#### Procedura in caso di una pompa di calore

- Determinare il tipo di sorgente di calore all'interno dell'area verde e confermare i requisiti con "sì".
- Se l'impianto ha un circuito di riscaldamento, nell'area arancione confermare con "sì".
- Se l'impianto produce acqua calda sanitaria, nell'area blu confermare il "sì".
- Nell'installazione elettrica (area marrone) selezionare la MIF definitiva o provvisoria. Non è possibile selezionare contemporaneamente entrambe le varianti.
- Confermare con "sì" il primo collaudo secondo OIBT art. 24.  
Questo è importante, in quanto il tecnico di ait-Schweiz AG non può mettere in funzione installazioni elettriche difettose. In tal caso egli non potrebbe nemmeno apportare modifiche alle installazioni elettriche.  
Importante: le installazioni elettriche provvisorie sono problematiche perché potrebbero danneggiare la pompa di calore. Se si sceglie comunque la MIF provvisoria, l'installatore si assume la responsabilità (limitazione della garanzia) per eventuali danni alla pompa di calore potenzialmente derivanti dall'installazione provvisoria.

#### Procedura in caso di impianto di addolcimento

- In questo caso in questa sezione non è necessario immettere niente.



# Istruzioni per l'uso

## Procedura per "altro" apparecchi

- Se si è operato sull'installazione elettrica, il primo collaudo secondo OIBT art. 24 deve essere confermato con "sì".

## 3.4 Sezione "Conferma dei dati"

Immettendo data e nome il richiedente conferma la correttezza dei dati immessi nel modulo. L'area in verde sono campi obbligatori.

Confermo che le mie indicazioni al momento della messa in funzione saranno adempiute.	
Data	Nome

## 3.5 Sezione "Appuntamento"

### 3.5.1 Procedura per una pianificazione ottimale

La parte in violetto può essere compilata (volontariamente) dal richiedente.

Nella parte arancione la disposizione immette le proprie informazioni.

- Nel caso in cui gli appuntamenti proposti dal richiedente non potessero essere confermati a causa della mole di lavoro, la disposizione procederà come segue:
  - Se è possibile offrire una data < 2 giorni dopo l'ultimo appuntamento proposto dal richiedente, viene immesso il nuovo appuntamento definitivo, senza consultare il richiedente.
  - Se è possibile offrire un appuntamento solo > 2 giorni dopo l'ultimo appuntamento proposto dal richiedente, si prende contatto telefonico il richiedente per concordare insieme un nuovo appuntamento.

Appuntamento	Data	Ora arrivo tecnico servizio	OK di ait
	Data desiderata		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	Data alternativa		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	<b>Data definitiva</b>		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
<b>Osservazioni / indicazioni importanti</b>			

### 3.5.2 Conferma dell'appuntamento MIF da parte della disposizione

Una volta trovata e immessa la nuova data dell'appuntamento, la disposizione invia il modulo al richiedente.

Richiedente / installatore (richiedente MIF)	e-mail	Non ho un indirizzo e-mail <input type="checkbox"/>
	Ditta	
	Contatto	N°-Tel.

## 3.6 Salva modulo

Salva

Con questo bottone, il modulo completato viene archiviato localmente sul computer.

Prima di salvare, viene effettuato un controllo automatico per vedere se manca un'altra voce. In caso di dati mancanti, viene visualizzato un messaggio che indica cosa manca. Ad esempio "Immetti e-mail" significa che manca l'indirizzo e-mail del mittente (richiedente MIF). Se la verifica va a buon fine, il sistema apre la finestra per salvare il modulo completato in formato PDF.

## 3.7 Stampare il modulo

Stampare il modulo

Con questo bottone, il modulo completato viene stampato.

## 3.8 Invia il modulo via e-mail alla disposizione

infoticino@ait-schweiz.ch

Con questo bottone è possibile inviare il modulo direttamente alla disposizione.

Prima di creare l'e-mail il sistema verifica che siano state immesse tutte le informazioni richieste. In caso di dati mancanti, viene visualizzato un messaggio che indica cosa manca. Ad esempio "Immetti e-mail" significa che manca l'indirizzo e-mail del mittente (richiedente MIF). Se la verifica va a buon fine, il sistema crea l'e-mail. Il modulo viene allegato automaticamente all'e-mail.

## 3.9 Invia modulo via fax alla disposizione

In questo caso, la procedura ha il seguente aspetto:

1. Salvare il modulo vuoto localmente.
2. Aprire e compilare il modulo salvato e quindi salvare di nuovo.
3. Modulo da inviare al seguente numero di fax: **058 252 20 01**

## 3.10 Inviare il modulo via e-mail al richiedente della MIF

Questa funzione è riservata alla disposizione di ait-Schweiz AG.

Ritorna al richiedente

Con questo bottone, il modulo con la data di inizio definita supplementare viene inviato via e-mail come conferma al richiedente della MIF.